

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НЯГАНЬ  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Нягани «Детский сад №6 «Рябинка»  
(МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»)

ПРИКАЗ

02.10.2023

№ 309

О внесении изменения в приказ  
от 16.09.2023 № 299 «Об  
организации охраны и контроля  
пропускного и  
внутриобъектовых режимов  
работы в здании и на территории  
в МАДОУ г. Нягани  
«Д/с №6 «Рябинка»

В связи с открытием второго входа в здание МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 02.10.2023 изменение в Положение о контрольно-пропускном режиме в МАДОУ г. Нягани «Д/с № 6 «Рябинка», утвержденное приказом от 16.09.2023 № 299 «Об организации охраны и контроля пропускного и внутриобъектовых режимов работы в здании и на территории в МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка».

2. Читать пункт 2.2. Положения о контрольно-пропускном режиме в МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка», утвержденного приказом от 16.09.2023 № 299 «Об организации охраны и контроля пропускного и внутриобъектовых режимов работы в здании и на территории в МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка» в следующей редакции:  
«2.2. Пропуск воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения, сотрудников организаций, с которыми заключены договоры на обслуживание Учреждения, осуществляется через 1 центральный вход с 07.00 ч. до 19.00 ч., 2 центральный вход с 07.00 ч. до 08.30 ч., с 17.00 ч. до 18.00 ч.

3. Назначить:

3.1. заместителя заведующего по БУ Отт О.В. за ознакомление с данным приказом воспитателей под подпись, указанных в п 2.2. Положения о контрольно-пропускном режиме в МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка», утвержденного приказом от 16.09.2023 № 299 «Об организации охраны и контроля пропускного и внутриобъектовых режимов работы в здании и на территории в МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»;

3.2. юриста Ляхову О.О. за заключение договора с ООО ЧОО «Сириус».

4. Утвердить План периодической проверки здания и территории МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка» (приложение 1) в новой редакции.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя заведующего по ВМР Порошину Ю.В.

Заведующий

Н.А. Волошина

**План периодической проверки здания и территории  
МАДОУ г. Нягани «Д/с № 6 «Рябинка»**

**1. Общие сведения об образовательной организации**

Адрес объекта: 628187, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Интернациональная, дом 94.  
Категория опасности объекта: 4-я категория.  
Состав зданий (сооружений) объекта: трехэтажное здание в капитальном исполнении.  
Режим работы объекта – 12-часовой режим, с 7.00 ч. до 19:00 ч. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие и праздничные дни.

**2. План обхода территории**

Общая площадь прилегающей территории – 15 327,5 кв. м.  
Высота ограждений – 1,6 м.

Пропуск воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения, сотрудников организаций, с которыми заключены договоры на обслуживание Учреждения осуществляется через 1 центральный вход с 07.00 ч. до 19.00 ч. и 2 центральный вход с 07.00 ч. до 08.30 ч., с 17.00 ч. до 18.00 ч. (с ул. Интернациональной).

**Порядок обхода территории**

Время и период	Алгоритм обхода
Время начала и окончания обхода охранник определяет самостоятельно. Интервал – не более 2 часов.	До начала обхода вход на территорию и в здание не открывается (вход должен быть постоянно закрыт). В начале охранник совершает обход территории (выход из центральных ворот). Он обходит ее по периметру. Проводит проверку закрытия на ключ подвала (при наличии). Во время обхода охранник внимательно осматривает территорию на наличие подозрительных предметов, повреждений ограждения. Особое внимание при осмотре охранник обращает на системы подземных коммуникаций и стоянки автотранспорта. Внимательно осматривает игровые участки, ограждения, ворота для въезда на хозяйственную часть территории, площадку для размещения контейнеров ТКО. До следующего обхода охранник наблюдает за территорией образовательной организации с помощью технических средств охраны. О результатах обхода охранник делает запись в журнале обхода.

**3. План обхода здания**

Общая площадь здания: 6 389,5; чердачное помещение – 1; подвальное помещение – 1.

**Порядок обхода здания**

Время и период	Алгоритм обхода
Время начала и окончания обхода охранник определяет самостоятельно. Интервал обхода: в выходные и праздничные дни – каждый час, в рабочие дни – при сдаче смены.	До начала обхода вход на территорию и в здание не открывается (вход должен быть постоянно закрыт). Охранник осматривает целостность окон, состояние дверей всех выходов. Проводит проверку закрытия на ключ чердака. О результатах обхода охранник делает запись в журнале учета обхода.