

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НЯГАНЬ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка»
(МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»)

ПРИКАЗ

15.09.2022

№ 381

О деятельности
Управляющего совета
в МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»

В соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ МО г. Нягань «Д/с № 6 «Рябинка», на основании приказа Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 04.04.2022 №205 «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка», Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Управляющего совета МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»:
 - Панкратова М.Л., представитель Учредителя МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»;
 - Ахметгалиева М.С., представитель общественной организации «Душевные люди»;
 - Волошина Н.А., заведующий МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»;
 - Немтинова Н.Л., представитель МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»;
 - Полева Л.Н., представитель МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»;
 - Хватова И.Н., представитель МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»;
 - Бакланова К.Н., представитель родительской общественности;
 - Мирманова Е.А., представитель родительской общественности;
 - Куликова О.С., представитель родительской общественности.
2. Утвердить:
 - 2.1. Порядок об Управляющем совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка» (приложение 1);
 - 2.2. Порядок о выборах в Управляющий совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка» (приложение 2);

2.3. Порядок кооптации в члены Управляющего совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка» (приложение 3).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.А. Волошина

**Порядок
об Управляющем совете муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок об Управляющем совете разработан для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка» (далее – Учреждение).

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Управляющий совет (далее – Совет) – коллегиальный орган самоуправления Учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия общественности, родителей и членов коллектива Учреждения, представляет интересы всех участников образовательного процесса, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.4. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации его деятельности регламентируются Уставом Учреждения.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Права и ответственность членов Управляющего совета

2.1. Член Совета имеет право:

2.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

2.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

2.1.3. получать от заведующего Учреждения всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2.1.4. присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

2.1.5. представлять Учреждение в рамках компетенции Совета.

2.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

2.3. Совет несет ответственность перед Учредителем за качественное выполнение задач и реализации функций, возложенных на него данным Порядком об Управляющем совете (далее – Порядок).

3. Документация

3.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется дата проведения и номер заседания, Ф.И.О. присутствующих на заседании, тема, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, решения. Протоколы заседаний Совета оформляются в электронном виде, после заседания печатаются на бумажном носителе и подписываются председателем и секретарем Совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. В конце учебного года все протоколы заседаний Совета объединяются, нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Положение действует до принятия нового.

Порядок
о выборах в Управляющий совет муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка»

1. Общие положения

1.1. Порядок о выборах в Управляющий совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка» (далее – Учреждение) определяет процедуру выборов в Управляющий совет (далее – Совет) Учреждения.

2. Выборы Управляющего совета

2.1. Выборы членов Совета (а равно замещение вакантных мест, в случае досрочного выбытия члена Совета) проводятся во всех случаях только тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

2.2. Выборы в Совет назначаются приказом заведующего Учреждением, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается комиссия по выборам, а также должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.3. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов избираемых членов Совета заведующий Учреждением.

2.4. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.5. Комиссия Учреждения по выборам:

а) организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов собрания;

б) организует изготовление необходимых бюллетеней;

в) проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах;

г) осуществляет контроль за участвующими в выборах;

д) обеспечивает контроль за ходом проведения Собрания;

е) подводит итоги выборов членов Совета;

ё) в течение 10 дней после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

ж) составляет список избранных членов Совета и передает его заведующему Учреждением.

2.6. Выборы по каждой категории представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников Учреждения, кворум для собрания родителей воспитанников не устанавливается.

2.7. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до голосования. При этом Учреждением должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о

выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением об извещении, подпись одного из родителей воспитанников, протокол родительского собрания с указанием и подписями присутствующих).

Для обеспечения более полного участия в выборах, выборы могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Совета, однако все избирательные собрания должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

2.8. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участник выборов имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют права самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течении данного срока. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией Учреждения. Предложенные кандидатуры должны быть указаны в протоколе соответствующего собрания, письменные заявления-прилагаются к протоколу Собрания.

2.9. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать других участников к участию в выборах или голосованию «за» и «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

2.10. Участие родителей в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению:

2.10.1. В выборах участвуют родители (законные представители) всех воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение. Каждая семья имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей посещает Учреждение. Волеизъявление может быть выражено одним родителем. В случае если родителям воспитанников, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

2.10.2. Голосование проводится очно на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

2.10.3. Участник собрания с правом голоса проходит регистрацию в избирательной комиссии. По требованию членов комиссии следует предъявить документы, удостоверяющие личность (паспорт), и отметить в списке участников собрания.

2.10.4. Общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников Учреждения. Общее собрание родителей избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

2.10.5. Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим Учреждения.

2.10.6. Каждому участнику собрания с правом голоса выдается один бюллетень для голосования, в который включаются кандидаты в члены Совета от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Они могут проголосовать за избрание кандидатов только по количеству, установленному квотой в члены Управляющего совета.

2.10.7. Голосование осуществляется списочным составом или голосованием за каждую кандидатуру, выдвинутую в члены Совета, путем проставления отметки о подаче голоса за избрание рядом с фамилией соответствующего кандидата, указанной в бюллетене для голосования, с последующим опусканием бюллетеня в урну для голосования.

2.11. Участие работников Учреждения в выборах является свободным и добровольным.

Никто не вправе оказывать воздействие на работников с целью принудить их к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

2.11.1. Работники Учреждения участвуют в выборах членов Совета на Общем собрании трудового коллектива.

2.11.2. Голосование проводится очно на Общем собрании трудового коллектива образовательного учреждения. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими участниками Общего собрания, заведующим образовательного учреждения.

2.11.3. Участник собрания с правом голоса проходит регистрацию в избирательной комиссии. По требованию членов комиссии следует предъявить документы, удостоверяющие личность (паспорт), и отметить в списке участников собрания.

2.11.4. Общее собрание трудового коллектива признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

2.11.5. Каждому участнику собрания с правом голоса выдается один бюллетень для голосования, в который включаются кандидаты в члены Совета от работников Учреждения.

2.11.6. Каждый участник собрания с правом голоса вправе проголосовать за избрание кандидатов только по количеству, установленному квотой в члены Совета.

2.11.7. Голосование осуществляется списочным составом или путем голосования за каждую кандидатуру, выдвинутую в члены Совета.

2.11.8. Голосование осуществляется путем проставления отметки о подаче голоса за избрание рядом с фамилией соответствующего кандидата, указанной в бюллетене для голосования, с последующим опусканием бюллетеня в урну для голосования.

2.11.9. После голосования счетная комиссия вскрывает избирательные ящики и производит подсчет результатов голосования.

2.11.10. При наличии в бюллетене для голосования отметок о подаче голоса, превышающих количество кандидатов, определенного квотой, зачеркиваний, приписок или отметок об отказе от голосования, такой бюллетень признается недействительным и не учитывается при подсчете голосов.

2.12. В члены Совета считаются избранными кандидаты, набравшие более 50 % голосов присутствующих на выборных собраниях.

2.13. Решения всех выборных собраний оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем выборных собраний. В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

2.14. Контроль по соблюдению установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет избирательная комиссия.

2.15. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов Совета образовательного учреждения.

2.16. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения, и утверждения Учредителем персонального состава Совета.

2.17. Все материалы собраний хранятся постоянно в Учреждении до следующих выборов Совета.

2.18. Член Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы заведующего Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- г) в случае неоднократного действия вразрез с интересами образовательного учреждения и Совета;
- д) в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Учреждения, его сотрудников или воспитанников;
- е) в случае пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- ж) при выявлении или наличии обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета, предусмотренных в п.1.2 настоящего Положения;
- з) в случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия прекращаются по решению Совета.

2.19. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета. Председатель Совета направляет ходатайство и решение Совета Учредителю.

2.20. В случае согласия с решением Совета, Учредитель:

- а) издает приказ об исключении из состава Совета его участника;
- б) направляет свое решение председателю Совета и заведующему Учреждения.

2.21. Полномочия участника Совета прекращаются со дня издания Учредителем соответствующего приказа.

2.22. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации) в соответствии с настоящим Положением или Положением о кооптации.

2.23. Споры и разногласия, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются Учредителем Учреждения.

3. Заключительные положения

3.1. Положение действует до принятия нового.

**Порядок
кооптации в члены Управляющего совета муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения города Нягани
«Детский сад №6 «Рябинка»**

1. Общие положения

1.1. Порядок кооптации в члены Управляющего совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка» (далее – Учреждение) определяет процедуру введения новых членов Управляющего совета (далее – Совет).

2. Кооптация в Управляющий совет

2.1. Кооптация, то есть введение в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

2.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой расположен, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

2.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем Учреждения;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

2.4. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Учреждения не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

2.5. Заведующий Учреждения оказывает содействие в организации проведения кооптации, обеспечивает Совет необходимыми помещениями, оргтехникой, расходуемыми материалами, привлекает к работе по проведению кооптации работников Учреждения.

2.6. Не могут кооптироваться в члены Совета работники – родители (законные представители) воспитанников, работники вышестоящего по отношению к Учреждению.

2.7. Количество кооптированных членов Совета устанавливается Положением об Управляющем Совете, и не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

2.8. Ответственность за проведение кооптации возлагается на председателя Совета.

2.9. Кооптация в члены Совета производится на заседании Совета при кворуме не менее 2/3 от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета.

Голосование проводится тайно, по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке, при голосовании форма бюллетеня произвольная по согласованию с Советом.

2.10. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета), и вносятся в отдельный список (первый список), голосование по которому осуществляется в первую очередь. В этом случае кандидаты, выдвинутые иными лицами, организациями либо заявившие о своём желании быть кооптированными членами Совета в порядке самовыдвижения, включаются во второй список, голосование по которому проходит во вторую очередь.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

К заявлению кандидата прикладывается краткая анкета произвольной формы, содержащая в себе информацию о личности кандидата, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

2.11. Списки и прилагаемые к ним анкеты предоставляются для ознакомления членам Совета до начала заседания. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета.

2.12. Присутствие кандидата на заседании Совета не обязательно. Кандидату, присутствующему на заседании Совета, не могут задаваться вопросы, ответы на которые дополнительно раскрывают его персональные данные, указанные в анкете.

2.13. Если по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, то голосование по второму списку отменяется.

Если первый список отсутствует либо по итогам голосования по первому списку остаются вакансии для кооптации в члены Совета, то проводится голосование по второму списку. Кандидаты по первому списку, не набравшие абсолютного большинства голосов, включаются во второй список для повторного голосования.

Кандидаты по второму списку считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало относительное большинство присутствующих на заседании членов Совета.

2.14. По итогам голосования оформляется протокол счётной комиссией, избираемой из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета.

На основании протокола счётной комиссии Совет принимает решение о введении в состав Совета кооптированных членов, набравших абсолютное большинство голосов по первому списку или относительное большинство голосов по второму списку.

На основании заверенных копий протокола заседания Совета Учреждения и протокола счётной комиссии заведующий Учреждением издаёт приказ об утверждении Совета Учреждения в полном составе.

Со дня издания приказа заведующего Совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.15. Замещение выбывших кооптированных членов Совета Учреждения производится по общим правилам, установленными в Положении о Совете Учреждения и в соответствии с процедурами и сроками, установленными в Положении о выборах Совета и настоящего Положения.

2.16. Кооптированы члены Совета вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя Совета.

2.17. Кооптированный член может быть выведен из состава Совета в случае, если стали известны обстоятельства, препятствующие согласно настоящему Положению работы в составе Совета, а также в случае двух пропусков без уважительных причин заседаний Света, о которых он был надлежащим образом уведомлен.

В случае пропуска заседания Совета по уважительной причине, член Совета обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо, организующее работу Совета. С тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Совета на заседании.

2.18. Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Совета и принимается Советом. Выписка из протокола Совета об исключении члена совета направляется Учредителю незамедлительно для регистрации.

2.19. Об открытой вакансии кооптированного члена Совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Совета) лиц и организации с сообщением о ближайшем заседании Совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую требованиям, предъявляемым к кооперативным членам Совета.

3. Заключительные положения

3.1. Положение действует до принятия нового.