

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НЯГАНЬ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка»
(МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»)

ПРИКАЗ

15.09.2022

№ 383

Об утверждении Правил
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка»

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 04.04.2022 №205 «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка», Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка» (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.А. Волошина

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка» (далее – Учреждение) определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в Учреждении для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники, посещающие Учреждение, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления города Нягани.

2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

3. Правила посещения Учреждения

3.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Основу образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный режим дня, состоящий из распорядка сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в Учреждении режим дня и занятий.

3.3. Приводят в Учреждение и забирают из Учреждения воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему Учреждением заблаговременно в форме доверенности (приложение 1 к Правилам).

3.4. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждением об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

3.5. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни Учреждения с 07.00 ч. до 08.00 ч. Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или медсестры.

3.6. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из Учреждения до 19.00 ч.

3.7. В случаях, когда воспитанника в Учреждении привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Учреждением. Заведующий Учреждением в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.8. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя,

родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.6 настоящих Правил. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего Учреждением о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.9. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка из Учреждения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего. Заведующий уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4. Требования к охране здоровья воспитанников

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет дежурный администратор утром при входе в Учреждение, воспитатель – во второй половине дня. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.2. Выявленные больные воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей), которые должны незамедлительно забрать ребенка из Учреждения. В данном случае родителям (законным представителям) выдают направление в медицинскую организацию.

4.4. В случае необходимости экстренной помощи воспитаннику медсестра направляет в медицинскую организацию. О таком направлении родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

4.5. В случае заболевания ребенка родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя и (или) медицинскую сестру.

4.6. После заболевания воспитанник допускается в группу воспитателем при предъявлении справки от лечащего врача, давность справки не более 3-х дней (в случае отсутствия более 3-х дней после получения справки осмотр ребенка проводится медицинским работником в медицинском кабинете).

4.7. В случае отсутствия воспитанника в Учреждении по семейным обстоятельствам 1-2 дня, он допускается воспитателем после проведения «утреннего фильтра», а также наблюдается воспитателем в течение дня до осмотра медицинским работником.

4.8. В случае отсутствия воспитанника в Учреждении по семейным обстоятельствам более 3 дней, ребенок допускается после осмотра медицинским работником в медицинском кабинете.

4.9. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам: отпуск родителя (законного представителя), отдых в санатории и другим, указанным в распорядительном акте органа местного самоуправления, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка (приложение 2 к Правилам), причины и приложением необходимых документов. Перед выходом ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) за 3 рабочих дня обязан сообщить воспитателю или медицинскому работнику о предполагаемой дате выхода ребенка для получения сведений об эпидокружении воспитанника.

4.10. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей, медицинскую сестру с обязательным предоставлением соответствующего медицинского заключения. Для детей, нуждающихся в индивидуальном меню, организовано питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача и заявлением о питании по индивидуальному меню.

4.11. В Учреждении запрещено выдавать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.12. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в Учреждении.

4.13. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

4.14. Меню в Учреждении составляется в соответствии с требованиями СанПиН и утверждается заведующим. Родитель (законный представитель) знакомится с меню на каждый день на информационных стендах Учреждения и на сайте образовательной организации (с перспективным (10-тидневным)).

4.15. Профилактические прививки проводятся в соответствии с календарем профилактических прививок, в Учреждении профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение к приказу Минздравсоцразвития России от 26.01.2009 № 19н).

5. Требования к внешнему виду воспитанников

5.1. Воспитанников необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.2. Если одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

5.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь.

5.4. Для занятий по физической культуре ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателями и другими родителями (законными представителями) группы.

5.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) в отдельном мешочке для смены.

5.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика, либо не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.8. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей.

5.9. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители). Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

6.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;

- ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день.

6.2. В Учреждении запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением экскурсий и целевых прогулок.

6.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивной площадке, в соответствии с режимом дня и образовательной деятельности.

6.4. Прогулка организуется каждой группе на закрепленном игровом участке в соответствии с приказом заведующего Учреждением.

6.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре и (или) воспитателя.

7. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

7.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся

развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники обязаны доводить до сознания воспитанников то, что необходимо бережно относиться к имуществу Учреждения и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей.

8. Правила безопасности

8.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном контрольно-пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда специализированного транспорта на территорию Учреждения.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства и контактных данных.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов). Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в Учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам.

8.4. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застёжек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

8.5. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

8.6. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены на территории Учреждения. В таком случае ответственность за сохранность и исправность Учреждение не несет.

8.7. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

8.8. Воспитатель не имеет право отпускать воспитанника из Учреждения с родителем (законным представителем) при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего Учреждением, второго родителя

(законного представителя). Заведующий вправе вызвать сотрудника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

8.9. Заведующий Учреждением вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

8.10. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья воспитанников в Учреждении ведется видеонаблюдение посредством камер, установленных в помещениях, на входе, территории. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.2. Поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Заключительные положения

10.1. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

10.2. Правила согласуются с Управляющим советом.