

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 3

«20» января 20 25 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Управляющего совета

Протокол № 4

«21 » января 20 25 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 22.01.2025 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании иных платных услуг в МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании иных платных услуг (далее – Положение) в МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка» определяет цели, задачи, правила, условия и порядок оказания иных платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Положение вводится в целях упорядочения деятельности МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания иных платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлениями Администрации города Нягани от 15.12.2022 №3843 «Об утверждении цен (тарифов) на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка», от 20.01.2025 № 97 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 15.12.2022 №3843 «Об утверждении цен (тарифов) на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка»; Уставом МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- Исполнитель – МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»;
- Заказчик – физическое лицо (родители, законные представители), имеющие намерение получить иные платные услуги для своего ребенка на основании договора.

1.4. Исполнитель оказывает иные платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.6. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Заказчик получает непосредственно от Исполнителя.

1.7. Учреждение предоставляет иные платные услуги в целях удовлетворения потребностей воспитанников, родителей (законных представителей).

1.8. Предоставление иных платных услуг для несовершеннолетних воспитанников осуществляется на основании заявления (Приложение 1 к Положению) и договора (Приложение 2 к Положению) с одним из родителей (законных представителей).

1.9. Оказание иных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления платных образовательных услуг.

1.10. Информация о стоимости и порядке оказания иных платных услуг находится на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Цели и задачи оказания иных платных услуг

2.1. Целью оказания иных платных услуг является:

- всестороннее удовлетворение потребностей воспитанников, их родителей (законных представителей);

- развитие и укрепление материально-технической базы.
- 2.2. Основными задачами при реализации иных платных услуг являются:
 - расширение спектра услуг, оказываемых в Учреждении;
 - привлечение дополнительных источников финансирования.

3. Перечень оказываемых платных услуг

3.1 Иные платные услуги осуществляются в соответствии с муниципальным правовым актом и Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение вправе оказывать воспитанникам, родителям (законным представителям), следующие иные платные услуги:

- «Праздник круглый год» (проведение дня рождения), продолжительность для детей 3-7 лет – 30-50 минут;
- видеосъемка утренников, праздников, мероприятий, продолжительность для детей: 1,5-3 года – 30 минут, 3-5 лет – 40 минут, 5-7 лет – 50 минут;
- организация и проведение фотосессий, продолжительность для детей: 1,5-3 года – 30 минут, 3-5 лет – 40 минут, 5-7 лет – 50 минут.

3.3. Перечень и цены иных платных услуг утверждаются Постановлением Администрации города Нягани.

4. Правила и условия оказания иных платных услуг

4.1. Иные платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании заявления и заключенного договора. Учреждение обязано обеспечить Заказчику оказание иных платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

4.1.1. Договор содержит следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Заказчика, физического лица; фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания(регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения: должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор, подпись Заказчика.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых иных платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения на стенде, сайте Учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование Исполнителя, а также государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

4.2.2. Перечень предоставляемых иных платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав муниципального Учреждения;
- реквизиты Учреждения;
- образец Договора на оказание иных платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщить Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей иной платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание иных платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении иных платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.7. Иные платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения.

4.8. Для предоставления иных платных услуг в Учреждении имеются следующие документы:

- локальный акт Учредителя;
- приказ заведующего об организации в МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка» иных платных услуг;
- заявления родителей (законных представителей);
- договоры с Заказчиками на оказание иных платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату иных платных услуг.

5. Стоимость иных платных услуг

5.1. Стоимость иных платных услуг включает в себя все издержки Исполнителя по оказанию иных платных услуг.

5.2. Увеличение стоимости иных платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Порядок и сроки оплаты иных платных услуг определяются договором.

6. Порядок расходования средств, полученных от оказания иных платных услуг

6.1. Доходы от оказания иных платных услуг направляются на:

- оплата труда работников, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, и других работников при наличии средств в целях стимулирования их труда;
- развитие материально-технической базы Учреждения, в том числе приобретение баннеров и стендов, хозяйственного, строительного, мягкого инвентаря, сантехнического оборудования;
- оплата налогов;
- оплата штрафных санкций и прочих сборов;
- приобретение подарочной и сувенирной продукции сотрудникам списочного состава и воспитанникам;
- оплата услуг по техническому обслуживанию имущества, ремонту и прочих услуг;
- оплата курсов повышения квалификации;
- оплата командировочных расходов.

7. Ответственность сторон и контроль за организацией и предоставлением иных платных услуг

7.1. Учреждение оказывает иные платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.2. Заместитель заведующего осуществляет контроль за:

- соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам, и настоящего Положения;
- надлежащим исполнением договора, в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг.

7.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.