РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
«20» января 20 25 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 4
«21» января 20 25 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 22.01.2025 № 8

**Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеразвивающим программам
в МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка» (далее – Положение) устанавливает требования к структуре, содержанию и условиям реализации дополнительной общеразвивающей программы платных образовательных услуг (далее – ДОП) в МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», письмом Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242, постановлениями Администрации города Нягани от 15.12.2022 № 3843 «Об утверждении цен (тарифов) на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка», от 20.01.2025 № 97 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 15.12.2022 №3843 «Об утверждении цен (тарифов) на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка» Уставом Учреждения.

2. Формирование и утверждение ДОП

2.1. ДОП разрабатывают педагоги, оказывающие данную услугу.

2.2. ДОП утверждается приказом заведующего и хранится до конца учебного года у педагога. В конце учебного года педагог сдает вместе с другими документами в архив.

2.3. Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются ДОП.

2.4. Структура ДОП включает следующие разделы:

а) титульный лист: наименование Учреждения; где, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена ДОП; название ДОП, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана ДОП; срок ее реализации; Ф.И.О., должность автора (авторов) ДОП; год разработки и название города. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию воспитанников, объем и срок освоения ДОП, форму обучения, особенности организации образовательной деятельности, отличительные особенности, условия реализации программы, планируемые результаты;

в) содержание программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План составляется на весь период освоения ДОП, т.е. на учебный год;

- содержание теоретических и практических занятий и описание диагностики отражены в рабочей программе в приложении;

- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242.

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые: численность педагогов, оказывающих услугу, их стаж и категорию;

- материально-технические: помещение, оборудование;

- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения ДОП: формы освоения ДОП с указанием автора методики, оценочные материалы;

е) список литературы.

2.5. Разработанный проект ДОП предоставляется на экспертизу и согласование методисту.

2.6. На последней стадии согласования проект ДОП предоставляется на рассмотрение педагогическому совету Учреждения.

3. Организация особенностей платных образовательных услуг, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

3.1. Организация платных образовательных услуг регламентируется ДОП.

3.2. Предоставление платных образовательных услуг по ДОП может осуществляться в течение всего календарного года.

3.3. Занятия проводятся по группам. Количество детей в группе, их возрастные категории определяются локальным актом Учредителя, Уставом Учреждения.

3.4. Продолжительность платной образовательной услуги устанавливается нормами СанПиН.

3.5. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует платные образовательные услуги, обеспечивая создание специальных условий для получения образования указанными воспитанниками и с учетом их особенностей психофизического развития.

3. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего.