

**Положение об организации питания воспитанников
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями), от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка» (далее – Учреждение), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников Учреждения.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Учреждение самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока Учреждения. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками Учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы Учреждения пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в Учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3.3. Для организации питания работники Учреждения ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания, включающий назначение ответственного за организацию питания в МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»;
- Положение об организации питания воспитанников в МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»;
- ведомость контроля за рационом питания;
- Программу производственного контроля;
- 10-дневное меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- технологические карты;
- договоры на поставку продуктов питания;
- журнал аварийной ситуации;
- журнал учета проведения генеральных уборок на пищеблоке;
- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников Администрация Учреждения совместно с воспитателями организует для родителей (законных представителей) постоянную информационно-просветительскую работу по организации здорового питания посредством разных форм.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Организация питания

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи, указанных в приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с режимом дня и графиком выдачи пищи, утверждаемыми заведующим Учреждением.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.1.5. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- проветрить помещение;
- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду, в том числе перчатки и маску, для получения и раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.1.6. К сервировке столов могут привлекаться дети с 5 лет.

3.1.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.1.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;

- разливают III блюдо;
- раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми салата и первого блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники и тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- дети приступают к приему второго блюда;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается: бутилированной питьевой водой и (или) кипяченой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата).

4.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, устанавливается постановлением Администрации города Нягани

4.3. Питание детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей с туберкулезной интоксикацией осуществляется за счет средств муниципального образования города.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Заведующий:

- ежегодно издает локальные акты об организации питания;
- осуществляет общий контроль;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета.

5.2. Ответственный за организацию питания:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, настоящим Положением;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания, производственный контроль, основанный на принципах ХАССП;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Заместитель заведующего по ВМР:

- координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания у воспитанников;

- способствует повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам, касающимся питания воспитанников.

5.4. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.5. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках трудового договора;

- вносят предложения по улучшению организации питания.

5.6. Заведующий производством:

- осуществляет контроль за поставщиками продуктов питания и работниками пищеблока;

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования.

5.7. Воспитатели:

- ведут ежедневный табель учета детей;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на организацию здорового питания; формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета Учреждения предложения по улучшению питания.

5.8. Помощники воспитателей:

- выполняют свои обязанности, касающиеся питания воспитанников, в соответствии с трудовыми договорами и настоящим Положением;
- не допускают получение детьми продуктов, которые способствуют аллергическим реакциям.

5.9. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к отдельной категории детей;
- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания в Учреждении;
- вправе знакомиться с перспективным и ежедневным меню.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании Программы производственного контроля, утвержденной заведующим.

6.2. Дополнительный контроль организации питания осуществляется Общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания в МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка». Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

8.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании Управляющего совета.