

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе ранней помощи
МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка» (далее - Учреждение) родителям (законным представителям) и детям от 0 месяцев до 3 лет, с выявленными нарушениями развития (риском нарушения) и не посещающим дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации № 1839-р от 31.08.2016 «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 2723-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»;
- «Методические рекомендации по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов» (утв. Минтрудом России 25.12.2018).

1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет - детям с ограниченными возможностями здоровья, детям- инвалидам, детям группы риска (детям из группы социального риска развития ограничений жизнедеятельности, в том числе - дети-сироты и детям, оставшимся без попечения родителей).

2. Цели и задачи Службы ранней помощи

2.1. Целью деятельности является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей детей в возрасте от 0 до 3 лет - детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей группы риска.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 3 лет - детей с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, детей группы риска;

- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет - детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям группы риска;

- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей в возрасте от 0 до 3 лет - детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей группы риска.

3. Направления деятельности Службы ранней помощи

3.1. Информационно-консультативное направление:

- родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей, коррекции нарушений в развитии;

- проведение групповых и индивидуальных занятий семей, имеющих детей в возрасте от 0 до 3 лет - детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей группы риска;

3.2. Диагностическое направление:

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;

- выявление потенциальных возможностей ребенка;

- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой;

- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;

- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;

- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг;

- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в территориальную психолого-медико- педагогическую комиссию (далее - ТПМПК).

4. Формы организации Службы ранней помощи

4.1. Работа Службы ранней помощи организуется в форме консультационного пункта.

4.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может быть проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий.

4.3. Работа с детьми организуется в рамках диагностического обследования только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5. Порядок создания Службы ранней помощи

5.1. Служба ранней помощи создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей, воспитывающих детей в возрасте от 0 до 3 лет - детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей группы риска.

6. Организация деятельности Службы ранней помощи

6.1. Формы предоставления помощи, режим работы и длительность проведения форм

помощи определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий осуществления образовательного процесса в дошкольной организации.

6.2. Деятельность Службы ранней помощи осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы.

6.3. В состав Службы ранней помощи входят заместитель заведующего по воспитательной работе, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

7. Управление Службой ранней помощи

7.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное по приказу заведующего.

7.2. Функционирование Службы ранней помощи обеспечивают специалисты дошкольной образовательной организации.

8. Обязанности и ответственность сторон

8.1. Специалисты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решениях всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

8.2. Специалисты Службы ранней помощи несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;
- за качество предоставляемых услуг в рамках работы Службы ранней помощи.

9. Права сторон

9.1. Специалисты Службы ранней помощи имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий дошкольной образовательной организации;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка пройти обследование в рамках ТПППК.

9.2. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

10. Документация Службы ранней помощи

10.1. Перечень документации Службы ранней помощи:

- План работы Службы ранней помощи.

- График работы педагогов.
- Заявление и согласие родителей (законных представителей).
- Журнал консультирования родителей (законных представителей).
- Индивидуальные карты сопровождения детей.
- Диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д.).
- Аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т.д.).
- Отчет о деятельности Службы ранней помощи.