

Положение

о Консультационном пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом ХМАО – Югры от 01.05.2013 № 68-03 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка» (далее – МАДОУ) и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Положение регулирует деятельность Консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, посещающих МАДОУ и состоящих в очереди на получение места в дошкольное образовательное учреждение, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации или имеющих статус:

- ребенка-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов;
- экологических и технологических катастроф, стихийных бедствий;
- ребенка из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- ребенка, оказавшегося в экстремальных условиях;
- ребенка-жертвы насилия;
- несовершеннолетнего, как лица, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

1.3. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют специалисты Консультационного пункта: учитель-логопед, дефектолог, педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и другие специалисты по запросу родителей.

1.4. Основными принципами работы Консультационного пункта являются добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики. Отношения родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов Консультационного пункта строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.

2. Цели и задачи Консультационного пункта

2.1. Цель: оказание психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей посещающих, не посещающих и состоящих в очереди на получение места в дошкольное образовательное учреждение, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, также воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации или имеющих статус:

- ребенка-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов;
- экологических и технологических катастроф, стихийных бедствий;
- ребенка из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- ребенка, оказавшегося в экстремальных условиях;
- ребенка-жертвы насилия;
- несовершеннолетнего, как лица, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

2.2. Основные задачи:

- повышать педагогическую и психологическую компетентность родителей (законных представителей);
- оказать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) детей в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказать консультационную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- оказать содействие в социализации детей дошкольного возраста, посещающих и состоящих в очереди на получение места в дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечивать взаимодействие с организациями, осуществляющими социальное обслуживание, медицинскими организациями, другими организациями, включенными в систему обеспечения основных гарантий прав ребенка в Российской Федерации, систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Права и ответственность

3.1. Родители имеют право на:

- получение квалифицированной консультационной помощи, повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, развития и обучения детей;
- получение информации по вопросам реализации образовательной программы дошкольного образования, обучения и воспитания в МАДОУ, а также нормативно-правовых актов.

3.2. МАДОУ имеет право на:

- внесение корректировок в План работы Консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям (законным представителям);
- прекращение деятельности Консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.3. Ответственность МАДОУ за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы Консультационного пункта.

4. Организация деятельности Консультационного пункта

4.1. Консультационный пункт открывается приказом заведующего МАДОУ.

4.2. Управление и руководство организацией работы Консультационного пункта в МАДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением МАДОУ.

4.3. Консультационный пункт работает в соответствии с положением, планом, графиком и расписанием, утвержденным заведующим МАДОУ.

4.4. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

4.5. Для получения помощи посредством личного обращения заместитель заведующего по ВМР принимает письменное заявление родителя (законного представителя) (приложение 1 к Положению) и проводит беседу, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначает ответственного специалиста, время и место ее оказания. Данный вид обращения регистрируется в журналах консультирования родителей (законных представителей) (приложение 2 к Положению).

4.6. Проведение обследования детей осуществляется по запросам и с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 3 к Положению).

4.7. В случае отсутствия заместителя председателя, заявление принимает секретарь Консультационного пункта.

4.8. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.9. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.10. Деятельность всех членов Консультационного пункта проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

4.11. Заведующий МАДОУ организует работу Консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу Консультационного пункта в соответствии с графиком работы членов Консультационного пункта;
- контролирует выполнение плана Консультационного пункта;
- определяет функциональные обязанности членов Консультационного пункта.

4.12. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе координирует работу Консультационного пункта.

4.13. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5. Документация

5.1. В Консультационном пункте ведется следующая документация:

- заявление родителей на оказание психолого-педагогической, диагностической и (или) консультационной помощи (законных представителей);
- журнал регистрации заявлений и консультирования родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической, диагностической и (или) консультационной помощи.

6. Контроль за деятельностью

6.1. Отчёт о деятельности Консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета МАДОУ.

6.2. Журнал Консультационного пункта в конце учебного года сдается в архив МАДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего МАДОУ и действует до принятия нового.