

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НЯГАНЬ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нягани
«Детский сад №6 «Рябинка»
(МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»)

ПРИКАЗ

25.02.2025

№ 44

Об организации деятельности лагеря
с дневным пребыванием детей
на базе МАДОУ г. Нягани
«Д/с №6 «Рябинка»
в период летних каникул 2025 года

В соответствии с постановлением Администрации города Нягани от 26.02.2019 №662 «Об организации отдыха детей и их оздоровление в каникулярный период муниципальными учреждениями города Нягани» (с изменениями от 25.02.2020 №621, от 02.06.2022 №1657, от 27.03.2023 №605, от 05.09.2023 №1775, от 27.05.2024 №1037, от 09.12.2024 №2568), приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 14.02.2025 № 80 «Об организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2025 года», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения» (с изменениями на 22 августа 2024 года №9), от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (с изменениями на 25 мая 2022 года), от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями от 30 декабря 2022 года), в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей в детском лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2025 года в МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.06.2025 по 22.06.2025 работу лагеря «Страна чудес» с дневным пребыванием детей на базе МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка» для воспитанников 6-7 лет в помещениях групп: «Клубничка», «Смородинка».
2. Утвердить:
 - 2.1. списки сотрудников летнего лагеря с дневным пребыванием детей и штатное расписание;
 - 2.2. режим дня лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул;
 - 2.3. программу лагеря с дневным пребыванием детей;
 - 2.4. программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий в лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»;
 - 2.5. правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей;

2.6. согласие (форма для воспитанников, их родителей (законных представителей)) на обработку персональных данных.

3. Назначить ответственными лицами:

3.1. методиста Межевикину Е.В. за:

- организацию работы лагеря;
- прием заявлений от родителей (законных представителей) на зачисление детей в лагерь с 01.04.2025 согласно утвержденной формы;
- ведение журнала учета заявлений на зачисление в лагерь с 01.04.2025 согласно утвержденной формы;
- предоставление программы лагеря в срок до 01.05.2025 года в отдел дополнительного образования и воспитательной работы Комитета образования и науки Администрации города Нягани;

- предоставление сведений о поступивших заявлениях специалисту – эксперту отдела дополнительного образования и воспитательной работы П.В. Колесниковой ежедневно в период с 20.04.2025 по 30.05.2025;

- предоставление отчета о работе летнего лагеря согласно утвержденной формы с приложением фотоотчета в файле архива в срок не позднее 5 дней после окончания смены лагеря;

3.2. заместителя заведующего Отт О.В. за:

- осуществление контроля за проведением дезинфекционной, дезинсекционной, дератизационной обработки территорий, мест организованного отдыха детей;

- заключение и исполнение договоров на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей;

- контроль за техническим состоянием спортивного оборудования, инвентаря, соблюдения техники безопасности при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- состоянием охраны труда в лагере «Страна чудес»;

- соблюдение противопожарного режима на объектах лагеря (обеспечить работоспособность систем противопожарной защиты, соответствие эвакуационных путей и выходов требованиям пожарной безопасности, наличие первичных средств пожаротушения, наличие и исправность противопожарного водоснабжения, ведение журнала инструктажей по пожарной безопасности);

- организацию проведения противопожарных инструктажей с сотрудниками частной охранной организации (за 15 дней до начала смены);

- соблюдением антитеррористической безопасности на объекте летнего лагеря;

- проведение инструктажей по обеспечению безопасности детей в период их пребывания в летнем лагере;

- проведение практической тренировки с целью отработки навыков эвакуации из оздоровительного учреждения персонала и детей в срок до 16.05.2025 года;

- проведение тематических противопожарных мероприятий;

- проведение учебно-познавательного занятия с детьми по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности в лагере, быту, в лесных массивах;

- проведение инструктажей с сотрудниками лагеря: о мерах пожарной безопасности, по охране труда;

- организацию лабораторного обследования работников пищеблока на наличие норо-, рота, энтеро- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за три календарных дня до дня открытия лагеря;

- допуск помощников воспитателей к работе;

3.3. специалиста административно-хозяйственной деятельности Одинцову С.В. за:

- осуществление контроля соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории, и ведение соответствующей документации;

- обеспечением наличия кожных антисептических средств, обладающих вирулицидным действием, условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

- обеспечением запаса хлорактивных, кислородактивных или катионных поверхностно-активных дезинфицирующих средства, обладающих вирулицидным действием;

- допуск помощников воспитателей к работе (в отсутствие Отт О.В.);

3.3. повара Агафонову Г.А. за:

- составление и утверждение меню;
- обеспечение качественного и безопасного для жизни и здоровья детей питания;
- ведение необходимой документации по питанию детей и сотрудников;
- соблюдением санитарно-гигиенических требований к пищеблоку, в том числе за допуск сотрудников пищеблока к работе;
- соблюдение условий хранения продуктов;
- снятие и хранение суточных проб;

3.4. воспитателей: Осипову З.Ф., Галееву Е.С., инструктора по физической культуре Полеву Л.Н. за:

- жизнь и безопасность, занятость детей во время пребывания в лагере;

3.5. медсестру (по согласованию) за:

- допуск к работе Агафонову Г.А., повара.

4. Закрепить участки для проведения прогулок:

- участок группы «Цыплята» за первым отрядом «Клубничка»;
- участок группы «Пчелки» за вторым отрядом «Смородинка».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.А. Волошина